



POLITYKA ochrony sygnalistów w PGNiG Technologie S.A.

Zgodnie z wymaganiami prawa powszechnie obowiązującego, a także w dążeniu do zapewnienia zgodności ze standardami etycznymi oraz wewnętrznymi aktami organizacyjnymi przyjętymi w Spółkach GK ORLEN, wprowadza się *Politykę ochrony sygnalistów w PGNiG Technologie S.A.*

Celem *Polityki ochrony sygnalistów w PGNiG Technologie S.A.* (dalej jako: *Polityka*) jest zapewnienie w Spółkach **Grupy Kapitałowej ORLEN** jednolitych standardów ochrony sygnalistom zgłaszającym naruszenia prawa, regulacji wewnętrznych lub standardów etycznych. *Polityka* określa wymogi, zadania i obowiązki związane z przyjmowaniem Zgłoszeń od Sygnalistów w sposób zapewniający bezpieczeństwo, poufność i bezstronność.

Spółki Grupy Kapitałowej ORLEN (dalej jako: GK ORLEN) opierają swoją działalność na wartościach etycznych, przestrzegając najwyższych standardów. Wszelkie działania są zgodne z dobrymi praktykami i standardami Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie. Spółki GK ORLEN kierują się zasadami zawartymi w regulacjach z zakresu etyki. Spółki GK ORLEN dążą do wypełniania najwyższych standardów międzynarodowych, co jest wyrazem zaangażowania w bycie liderem etycznego biznesu na polskim rynku.

Celem zapobiegania naruszeniom prawa Spółki GK ORLEN będą chronić osoby zgłaszające takie przypadki, przestrzegając przepisów prawa dotyczących ochrony sygnalistów. Zgłaszanie nieprawidłowości w dobrej wierze traktowane jest jako wyraz troski o dobro całej GK ORLEN, które wspiera jej misję i wartości. Dzięki dostępnym i bezpiecznym procesom zgłoszeń wewnętrznych, każdy, kto zgłosi naruszenie prawa, ma możliwość przyczynienia się do poprawy funkcjonowania GK ORLEN.

Spółki GK ORLEN gwarantują, że każde zgłoszenie zostanie rozpatrzone z należytą starannością, a Sygnaliści będą chronieni przed jakimikolwiek działaniami odwetowymi. Należy podkreślić, że wspólne działanie na rzecz przestrzegania prawa i uczciwości przyniesie korzyści całej GK ORLEN i umocni pozycję jako odpowiedzialnego lidera w biznesie.

A handwritten signature in blue ink.

Handwritten initials in blue ink.

Handwritten signature and initials in blue ink.

Definicje

§ 1

Na potrzeby Polityki stosuje się następujące definicje:

Działania następne	to działania podejmowane przez Spółkę GK ORLEN w związku ze Zgłoszeniem wewnętrznym w celu oceny prawdziwości informacji w nim zawartych, przeciwdziałania naruszeniu prawa, naruszeniu regulacji wewnętrznych lub standardów etycznych, w tym m.in. prowadzenie wewnętrznych postępowań wyjaśniających, wszczęcie kontroli oraz zamknięcie procedury wewnętrznego postępowania i kontroli, realizowanych zgodnie z wewnętrznym regulaminem przyjętym w Spółce GK ORLEN.
Działania odwetowe	to bezpośrednie lub pośrednie działania lub zaniechania w Kontekście związanym z pracą, które są spowodowane Zgłoszeniem lub Ujawnieniem publicznym i które naruszają lub mogą naruszyć prawa Sygnalisty lub wyrządzają lub mogą wyrządzić mu nieuzasadnioną szkodę, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko Sygnaliście.
Informacja zwrotna	to przekazanie Sygnaliście informacji na temat planowanych lub podjętych Działań następnych i powodów takich działań.
Informacja o naruszeniu	to informacja, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, naruszenia regulacji wewnętrznych lub standardów etycznych, o których mowa w § 3 Polityki, do których doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Spółkach GK ORLEN, lub informacja dotycząca próby ukrycia takiego naruszenia.
Kontekst związany z pracą	to przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem w Spółkach GK ORLEN pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy, usług lub pełnienia funkcji w spółce lub na jej rzecz, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa, oraz gdy istnieje możliwość doświadczenia Działań odwetowych.
Organ publiczny	to naczelny lub centralny organ administracji rządowej, terenowy organ administracji rządowej, organ

samorządu terytorialnego oraz inny podmiot wykonujący z mocy prawa zadania z zakresu administracji publicznej, właściwy do podejmowania działań następnych w ślad za Zgłoszeniem zewnętrznym.

Osoba, której dotyczy zgłoszenie

to osoba fizyczna lub prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której Ustawa przyznaje zdolność prawną, która została wskazana w Zgłoszeniu lub Ujawnieniu publicznym, jako osoba, która dopuściła się naruszeń (wymienionych w § 3 Polityki), lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszeń (wymienionych w § 3 Polityki), jest powiązana.

Osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia

to osoba fizyczna, która pomaga Sygnaliście w Zgłoszeniu lub Ujawnieniu publicznym w Kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona.

Osoba powiązana z sygnalistą

to osoba fizyczna, która może doświadczyć Działań odwetowych w związku ze Zgłoszeniem lub Ujawnieniem publicznym, dotyczy to w szczególności współpracownika lub osoby najbliższej Sygnalisty, w rozumieniu art. 115 § 11 Kodeksu Karnego.

Sygnalista

to osoba zgłaszająca Informacje o naruszeniu, o której mowa w § 4 niniejszej Polityki.

Ujawnienie publiczne

to podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej.

Ustawa

Ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (poz. 928 z późn. zm).

Zgłoszenie

to ustne lub pisemne Zgłoszenie wewnętrzne lub Zgłoszenie zewnętrzne.

Zgłoszenie wewnętrzne

to ustne lub pisemne przekazanie Informacji o naruszeniu, w sposób i na zasadach określonych w Polityce.

Zgłoszenie zewnętrzne

to ustne lub pisemne przekazanie Informacji o naruszeniu prawa do Rzecznika Praw Obywatelskich lub do Organu publicznego.



**Grupa Kapitałowa ORLEN
lub GK ORLEN –**

oznacza ORLEN S.A. oraz spółki handlowe, będące jej jednostkami zależnymi w rozumieniu Międzynarodowego Standardu Sprawozdawczości Finansowej 10 – Skonsolidowane sprawozdania finansowe lub innego standardu znajdującego zastosowanie w jego miejsce, w tym również ich oddziały i przedstawicielstwa.

Zgłoszenia Informacji o naruszeniu – naczelne zasady

§ 2

1. Zgłoszeń wewnętrznych w Spółkach GK ORLEN można dokonać ustnie lub pisemnie za pośrednictwem udostępnionych kanałów wskazanych w § 5 Polityki, zapewniających zachowanie poufności tożsamości Sygnaliście, Osobom, których dotyczy zgłoszenie oraz osób trzecich wskazanych w Zgłoszeniu wewnętrznym przed ujawnieniem osobom nieupoważnionym.
2. W Spółkach GK ORLEN za pomocą udostępnionych kanałów zgłoszeń mogą być dokonywane anonimowo Zgłoszenia wewnętrzne, a na ich podstawie podejmowane są Działania następcze.
3. W każdym przypadku można dokonać Zgłoszenia zewnętrznego o naruszeniu prawa.

Zakres Zgłoszeń wewnętrznych

§ 3

1. **Naruszenie prawa** to działania lub zaniechania niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, dotyczące:
 - a) Korupcji,
 - b) zamówień publicznych,
 - c) usług, produktów i rynków finansowych,
 - d) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - e) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
 - f) bezpieczeństwa transportu,
 - g) ochrony środowiska,
 - h) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,
 - i) bezpieczeństwa żywności i pasz,
 - j) zdrowia i dobrostanu zwierząt,
 - k) zdrowia publicznego,
 - l) ochrony konsumentów,
 - m) ochrony prywatności i danych osobowych,
 - n) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
 - o) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej,
 - p) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,
 - q) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela.
2. **Naruszenia regulacji wewnętrznych lub standardów etycznych w Spółkach GK ORLEN** to działania lub zaniechania niezgodne z wewnętrznymi regulacjami Spółek GK ORLEN w tym naruszenia Kodeksu etyki GK ORLEN lub mające na celu ich obejście.

3. W przypadku Spółek GK ORLEN będących jednocześnie emitentem, naruszeniem prawa jest także naruszenie lub uzasadnione podejrzenie naruszenia prawa lub obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych lub rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1129 z dnia 14 czerwca 2017 r. w sprawie prospektu, który ma być publikowany w związku z ofertą publiczną papierów wartościowych lub dopuszczeniem ich do obrotu na rynku regulowanym oraz uchylenia dyrektywy 2003/71/WE, a także procedur i standardów etycznych.
4. Polityki nie stosuje się do informacji objętych przepisami o ochronie informacji niejawnych oraz innych informacji, które nie podlegają ujawnieniu z mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego ze względów bezpieczeństwa publicznego.

Sygnalista

§ 4

1. Sygnalistą może być osoba fizyczna przekazująca Informację o naruszeniu, w Kontekście związanym z pracą w tym:
 - a) pracownik,
 - b) pracownik tymczasowy,
 - c) osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - d) przedsiębiorca,
 - e) prokurent,
 - f) akcjonariusz lub wspólnik,
 - g) członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
 - h) osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy,
 - i) stażysta, wolontariusz i praktykant.
2. Sygnalistą może być także wyżej wymieniona osoba, gdy przekazanie Informacji o naruszeniu uzyskanej w Kontekście związanym z pracą nastąpi przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w danej Spółce GK ORLEN lub na jej rzecz, a także po jego ustaniu.

Zgłaszanie Informacji o naruszeniu

§ 5

1. Zgłoszenia wewnętrznego w PGNiG Technologie S.A. dokonuje się tylko w sposób i na zasadach określonych w niniejszej Polityce i za pośrednictwem kanałów zgłoszeń określonych w ust. 4 poniżej.
2. W PGNiG Technologie S.A. upoważnionym do przyjmowania Zgłoszeń wewnętrznych jest Dyrektor ds. personalnych, majątku i administracji oraz pisemnie upoważnieni przez niego pracownicy Spółki.
3. Zgłoszenie wewnętrzne powinno zapewnić Sygnaliście możliwość podania adresu do kontaktu, to jest informację o adresie korespondencyjnym lub adresie poczty elektronicznej lub numerze telefonu Sygnalisty.



4. W PGNiG Technologie S.A. dokonywanie Zgłoszeń wewnętrznych możliwe jest ustnie lub pisemnie następującymi kanałami:

a) ustnie, podczas:

- rozmowy telefonicznej z pracownikiem upoważnionym do przyjmowania Zgłoszeń wewnętrznych, pod numerem telefonu 13 43 625 11 wew. 270 – bez nagrywania rozmowy i bez identyfikacji numeru osoby dzwoniącej.

Zgłoszenia telefoniczne przyjmowane są w dni robocze w godzinach: 09:00–15:00.

W razie potrzeby można poprosić o rozmowę telefoniczną z upoważnionym pracownikiem odpowiedniej płci.

- bezpośredniego spotkania z pracownikiem upoważnionym do przyjmowania Zgłoszeń wewnętrznych w PGNiG Technologie S.A., zorganizowanym na wniosek Sygnalisty w ciągu 14 dni od otrzymania takiego wniosku; po wcześniejszym umówieniu spotkania dzwoniąc na numer telefonu: 13 4362511 wew. 270.

b) pisemnie, za pośrednictwem;

- korespondencji tradycyjnej (przesyłek listowych), kierowanych na adres korespondencyjny:

Dyrektor ds. personalnych, majątku i administracji
PGNiG Technologie S.A. ul. Naftowa 8,
38-400 Krosno z dopiskiem „DO RĄK WŁASNYCH”.

- korespondencji elektronicznej kierowanej na dedykowany adres e-mail: sygnalisci@technologie.pgnig.pl

5. W każdym przypadku pracownik ma prawo zgłosić Informację o naruszeniu, także anonimowo, do Prezesa Zarządu PGNiG Technologie S.A., a w szczególnych przypadkach Radzie Nadzorczej. W celu weryfikacji tej informacji mogą być stosowane postanowienia niniejszej Polityki.

Przyjęcie i potwierdzenie Zgłoszenia wewnętrznego

§ 6

1. Z przeprowadzonej, telefonicznie lub osobiście, rozmowy z Sygnalistą sporządzany jest pisemny protokół odtwarzający dokładny przebieg rozmowy.
2. Sygnalista ma prawo do zapoznania się z treścią protokołu i może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia przez jego podpisanie.
3. Sygnalista po dokonaniu Zgłoszenia wewnętrznego otrzymuje informację o podjętych przez Spółkę PGNiG Technologie S.A. działaniach, to jest co najmniej:
 - a) **potwierdzenie otrzymania Zgłoszenia wewnętrznego**, przez upoważnione osoby, o których mowa w § 5 ust. 2 Polityki, w terminie do 7 dni od przekazania Zgłoszenia wewnętrznego,

- b) **Informację zwrotną** od upoważnionej osoby, o której mowa w § 5 ust. 2 Polityki, o statusie zgłoszonej sprawy, w terminie do 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia wewnętrznego lub w przypadku nieprzekazania takiego potwierdzenia, w terminie do 3 miesięcy od upływu 7 dni od dnia dokonania Zgłoszenia wewnętrznego.
- 4. Obowiązek poinformowania Sygnalisty o planowanych, podjętych działaniach i powodach takich działań, nie dotyczy przypadków, gdy Sygnalista nie podał adresu do kontaktu lub informacja zgłoszona jest anonimowo.

Postępowanie ze Zgłoszeniami wewnętrznymi

§ 7

1. W przypadku każdego Zgłoszenia wewnętrznego prowadzone są bezstronne Działania następcze obejmujące w szczególności:
 - a) weryfikację Zgłoszeń wewnętrznych,
 - b) dalszą komunikację z Sygnalistą (w tym zwracanie się o dodatkowe informacje),
 - c) przekazywanie Informacji zwrotnej o statusie sprawy.
2. Wymienione w ust. 1 powyżej Działania następcze prowadzone są w PGNiG Technologie S.A. przez pracowników upoważnionych przez Dyrektora ds. personalnych, majątku i administracji na podstawie odrębnego wewnętrznego aktu organizacyjnego w sprawie - Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych w PGNiG Technologie S.A.
3. W przypadku Zgłoszenia wewnętrznego dającego podstawy do uzasadnionego przypuszczenia, że mogło dojść do naruszenia, mogą być prowadzone dalsze działania w sposób i na zasadach określonych w regulacjach wewnętrznych Spółek GK ORLEN, także w formie działań audytowych, kontrolnych.

Zgłoszenia zewnętrzne

§ 8

1. Zgłoszenia zewnętrznego dotyczącego naruszeń prawa z pominięciem sposobów określonych w Polityce, można dokonać do:
 - a) Rzecznika Praw Obywatelskich,
 - b) Organu publicznego bądź instytucji, organów lub jednostki organizacyjnej Unii Europejskiej.
2. Zgłoszenie zewnętrzne następuje zgodnie z procedurami określonymi przez Rzecznika Praw Obywatelskich, właściwe Organy publiczne lub instytucje, organy lub jednostki organizacyjne Unii Europejskiej.
3. Zgłoszenie zewnętrzne dokonane z pominięciem Polityki, nie pozbawia Sygnalisty ochrony określonej w przepisach prawa i w Polityce.
4. Informacje na temat dokonywania Zgłoszeń zewnętrznych do Organów publicznych zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.



Środki ochrony

§ 9

1. Ochrona przed Działaniami odwetowymi przysługuje Sygnaliście od momentu dokonania Zgłoszenia lub Ujawnienia publicznego, pod warunkiem, że miał on uzasadnione podstawy by sądzić, że informacja jest prawdziwa w momencie jej zgłaszania i że stanowi Informację o naruszeniu.
2. Taką samą ochroną przed Działaniami odwetowymi, jak przewidzianą dla Sygnalistów, objęte są:
 - a) Osoby pomagające w dokonaniu zgłoszenia,
 - b) Osoby powiązane z Sygnalistą,
 - c) osoby prawne lub inne jednostki organizacyjne pomagające Sygnaliście lub z nim powiązane, w szczególności stanowiące własność Sygnalisty lub go zatrudniające,
 - d) osoby prowadzące Działania następce,
 - e) osoby wykonujące na rzecz spółek GK ORLEN czynności związane z kierowaniem do Organów publicznych zgłoszeń i zawiadomień w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
3. Sygnalistom, a także Osobom pomagającym w dokonaniu Zgłoszenia i Osobom powiązanym z Sygnalistą, zapewnia się dostęp do informacji na temat sposobów dokonywania Zgłoszeń i porad na temat środków ochrony.
4. Dokonanie Zgłoszenia lub Ujawnienie publiczne nie stanowią podstawy do odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odpowiedzialności za szkodę z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach prawa, w szczególności dotyczących zniesławienia, naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, ochrony danych osobowych oraz obowiązku zachowania tajemnicy, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa, pod warunkiem, że Sygnalista miał uzasadnione podstawy sądzić, że Zgłoszenie lub Ujawnienie publiczne jest niezbędne do ujawnienia Informacji o naruszeniu. Oceny niezbędności dokonuje osoba upoważniona do przeprowadzenia Działań następczych.
5. Jeżeli Sygnalista miał uzasadnione podstawy sądzić, że Zgłoszenie lub Ujawnienie publiczne jest niezbędne do ujawnienia Informacji o naruszeniu prawa zgodnie z przepisami Ustawy, Zgłoszenie lub Ujawnienie publicznie nie jest traktowane jako naruszenie bezpieczeństwa informacji PGNiG Technologie S.A. (Tajemnicy Przedsiębiorstwa, Tajemnicy Spółki PGNiG Technologie S.A.) i nie mają w tej sytuacji zastosowania postanowienia obowiązujących w tym zakresie w Spółce regulacji dotyczących ochrony informacji.
6. Uzyskanie przez Sygnalistę informacji będących przedmiotem Zgłoszenia lub Ujawnienia publicznego lub dostęp do takich informacji nie może stanowić podstawy odpowiedzialności, pod warunkiem że takie uzyskanie lub taki dostęp nie stanowią czynu zabronionego. Oceny czy takie uzyskanie lub taki dostęp nie stanowią czynu zabronionego dokonuje osoba upoważniona do przeprowadzenia Działań następczych.
7. Postępowania wyjaśniające okoliczności zdarzenia dotyczącego Ujawnienia publicznego lub wykorzystania do Zgłoszenia informacji stanowiących Tajemnicę Przedsiębiorstwa i/lub Tajemnicę Spółki PGNiG Technologie S.A. prowadzone są zgodnie z postanowieniami, o których mowa odpowiednio w ust. 4 i ust. 6 powyżej.

8. Osoby, których dotyczy zgłoszenie, korzystają ze środków ochrony prawnej przed bezpodstawnym oskarżeniem, w tym z domniemania niewinności i prawa do bycia wysłuchanym.
9. Osoby dokonujące zgłoszeń nieprawidłowości w trybach przewidzianych w odrębnych od niniejszej Polityki regulacjach wewnętrznych (z zakresu np. ochrony danych osobowych, mobbingu, innych), podlegają ochronie jak Sygnalista wyłącznie w sytuacjach, w których właściwe dla danego zgłoszenia akty organizacyjne przewidują taką ochronę. Każdorazowo osoba chcąc dokonać Zgłoszenia i podlegać ochronie jako Sygnalista może skorzystać z kanału przewidzianego w Polityce.
10. Osobie, która dokonała zgłoszenia kanałami wskazanymi w niniejszej Polityce oraz kanałem nie wskazanym w Polityce, przysługuje ochrona przed Działaniami odwetowymi zgodnie z niniejszą Polityką, nie zapewnia się jednak ochrony tożsamości.
11. Ochrona tożsamości nie przysługuje również pracownikowi dokonującemu zgłoszenia kanałem, o którym mowa w § 5 ust. 5 Polityki.

Zakaz Działań odwetowych

§ 10

1. W Spółkach GK ORLEN zabronione jest podejmowanie jakichkolwiek Działań odwetowych, ich prób, a także ich gróźb, wobec Sygnalistów i innych osób chronionych wymienionych w § 9 ust. 1 i 2 Polityki, a także podejmowanie działań utrudniających dokonywanie Zgłoszeń lub Ujawnień publicznych. Dotyczy to w szczególności działań wskazanych w Załączniku nr 2 do Polityki.
2. Sygnalista oraz osoby, o których mowa w § 9 ust. 2 Polityki, które stały się celem Działań odwetowych, powinni poinformować o tym Dyrektora ds. personalnych, majątku i administracji, a na tą okoliczność zostanie sporządzona stosowna notatka.

Poufność i ochrona informacji

§ 11

1. Organizacja oraz rozwiązania techniczne w zakresie przyjmowania Zgłoszeń wewnętrznych i prowadzenia Działań następnych w Spółkach GK ORLEN zapewniają bezpieczeństwo i poufność Sygnaliście, Osobom, których dotyczy zgłoszenie oraz treści Zgłoszenia wewnętrznego, w szczególności poprzez:
 - a) ochronę danych osobowych i informacji, których dotyczy Zgłoszenie wewnętrzne przed dostępem osób nieupoważnionych,
 - b) zapewnienie poufności tożsamości Sygnalisty, Osoby, której dotyczy zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w Zgłoszeniu wewnętrznym, poprzez ochronę informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować ich tożsamość,
 - c) udzielanie wskazanym pracownikom pisemnego upoważnienia do przyjmowania Zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania Działań następnych oraz przetwarzania danych osobowych Sygnalisty i Osób, których dotyczy zgłoszenie oraz do informacji o przedmiocie Zgłoszenia wewnętrznego.
2. Dane Sygnalisty pozwalające na ustalenie jego tożsamości, nie podlegają ujawnieniu, chyba że:
 - a) za jego wyraźną zgodą,



lub

- b) gdy stanowi to obowiązek wynikający z przepisów prawa w kontekście prowadzonych przez organy publiczne oraz sądy postępowań i gdy jest to konieczne w celu zagwarantowania prawa do obrony Osobie, której dotyczy zgłoszenie.
- 3. Dane osobowe Sygnalisty przekazywane są tylko osobom pisemnie upoważnionym w celu przeprowadzenia Działań następnych.
- 4. W przypadku Zgłoszeń anonimowych, zabronione jest podejmowanie działań, w celu ustalenia tożsamości Sygnalisty.
- 5. W przypadku Zgłoszenia anonimowego, gdy można zidentyfikować tożsamość Sygnalisty lub doszło do jej ustalenia, Sygnaliście nadal przysługuje ochrona, a jego dane pozostają poufne.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 12

- 1. Dane osobowe:
 - a) przetwarzane są w zakresie niezbędnym do przyjęcia Zgłoszenia wewnętrznego lub prowadzenia Działań następnych,
 - b) niemające znaczenia dla rozpatrywania sprawy nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane, w terminie 14 dni od ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
- 2. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem Zgłoszenia wewnętrznego lub prowadzeniem Działań następnych oraz dokumenty związane ze Zgłoszeniem wewnętrznym są przechowywane przez Spółki GK ORLEN przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano Zgłoszenie wewnętrzne do podjęcia Działań następnych lub zakończono Działania następne lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
- 3. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, dane osobowe są usuwane i niszczone są dokumenty związane ze Zgłoszeniem wewnętrznym.

Odpowiedzialność

§ 13

- 1. W Spółkach GK ORLEN podejmowane są stanowcze działania i środki dyscyplinarne wobec wszystkich osób:
 - a) podejmujących wobec osób wymienionych w § 9 ust. 1 i 2 Polityki Działania odwetowe, ich próby lub groźby, w związku z dokonaniem Zgłoszenia,
 - b) podejmujących działania utrudniające dokonywanie Zgłoszeń,
 - c) dokonujących świadomie zgłoszenia nieprawdziwych informacji, w szczególności, gdy wszczęte na tej podstawie postępowanie mogło mieć negatywne konsekwencje dla Osoby, której dotyczyło zgłoszenie.

Powyższe nie wyklucza innych działań prawnych podejmowanych w stosunku do tych osób, w szczególności w przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa.



Załącznik nr 1 do Polityki ochrony sygnalistów w PGNiG Technologie S.A.

Informacje na temat dokonywania Zgłoszeń zewnętrznych do Organów publicznych

Organami przyjmującymi zgłoszenia zewnętrzne, w zakresie naruszeń prawa, są w ramach swoich kompetencji w szczególności:

1. Rzecznik Praw Obywatelskich

Instrukcja na temat dokonywania Zgłoszeń zewnętrznych jest na stronie:

<https://bip.brpo.gov.pl/wniosek/index.php?lang=pl>

2. Policja, wraz jej jednostkami organizacyjnymi

Instrukcja na temat dokonywania Zgłoszeń zewnętrznych jest na stronie:

<https://www.gov.pl/web/gov/zglos-przestepstwo>

3. Prokuratura, wraz z jej jednostkami organizacyjnymi

Instrukcja na temat dokonywania Zgłoszeń zewnętrznych jest na stronie:

<https://www.gov.pl/web/gov/zglos-przestepstwo>

4. Centralne Biuro Antykorupcyjne, wraz z jego delegaturami

Instrukcja na temat dokonywania Zgłoszeń zewnętrznych jest na stronie:

<https://www.cba.gov.pl/pl/zglos-korupcje/445.Zglos-korupcje-osobiscie-lub-pisemnie.html>

5. Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, wraz z jej delegaturami

Instrukcja na temat dokonywania Zgłoszeń zewnętrznych jest na stronie:

<https://form.abw.gov.pl/fm/form/dodaj2.dok.html>

6. Straż Graniczna, wraz jej oddziałami i placówkami

Instrukcja na temat dokonywania Zgłoszeń zewnętrznych jest na stronie:

<https://www.strazgraniczna.pl/pl/form/dodaj7,Zglos-anonim.html>

7. Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

Instrukcja na temat dokonywania Zgłoszeń zewnętrznych jest na stronie:

<https://uokik.gov.pl/jak-zglosic-naruszenie>

8. Krajowa Administracja Skarbowa, wraz z jej jednostkami organizacyjnymi (izbami, urzędami)

Instrukcja na temat dokonywania Zgłoszeń zewnętrznych jest na stronie:

<https://www.mf.gov.pl/web/bip/krajowa-administracja-skarbowa/kontakt/formularz-kti>

9. Państwowa Inspekcja Pracy, wraz z okręgowymi inspektoratami pracy

Instrukcja na temat dokonywania Zgłoszeń zewnętrznych jest na stronie:

<https://www.pip.gov.pl/dla-pracownikow/niezbednik-pracownika/jak-zlozyc-skarge>

10. Urząd Ochrony Danych osobowych

Instrukcja na temat dokonywania Zgłoszeń zewnętrznych jest na stronie:

<https://uodo.gov.pl/pl/526/2464>

11. Główny Inspektorat Ochrony Środowiska

Instrukcja na temat dokonywania Zgłoszeń zewnętrznych jest na stronie:

<https://portal.gios.gov.pl/formularze/share/6087ac37e1744901b6c94f233bd123a8>

12. Urząd Regulacji Energetyki, wraz z oddziałami terenowymi

Instrukcja na temat dokonywania Zgłoszeń zewnętrznych jest na stronie:

<https://bip.ure.gov.pl/bip/skargi-i-wnioski/19,Skargi-i-wnioski.html>

13. Generalny Inspektor Informacji Finansowej

Instrukcja na temat dokonywania Zgłoszeń zewnętrznych jest na stronie:

<https://www.gov.pl/web/finanse/sygnalisci--naruszenia-ustawy-aml>

