

## Ogólne Warunki Zakupu PGNiG Technologie S.A.

### 1. Postanowienia ogólne i definicje

- 1.1. Niniejsze Ogólne Warunki Zakupów stanowią integralną część Zamówień na Towary lub Usługi składanych u Dostawców przez PGNiG Technologie S.A. (Zamawiający) i obowiązują w zakresie nieunormowanym w Umowie lub w Zamówieniu.
- 1.2. Niniejsze Ogólne Warunki Zakupu dotyczą zakupu przez Zamawiającego Towarów lub Usług dla realizacji przez Zamawiającego zadań budowlano-montażowych i produkcyjnych dla podmiotów trzecich (Inwestorów) oraz na potrzeby własne Zamawiającego.
- 1.3. Potwierdzenie przez Dostawcę przyjęcia Zamówienia oznacza, że Dostawca zapoznał się z niniejszymi Ogólnymi Warunkami Zakupów i uważa je za wiążące.
- 1.4. Zawarcie Umowy przez Dostawcę lub potwierdzenie przez niego przyjęcia Zamówienia wyklucza stosowanie przez Dostawcę jakichkolwiek innych warunków sprzedaży i dostaw innych niż określone w Umowie, w Zamówieniu i w niniejszych Ogólnych Warunkach Zakupu.
- 1.5. Definicje i skróty:
  - a. **OWZ** – oznaczają niniejsze Ogólne Warunki Zakupów PGNiG Technologie S.A.;
  - b. **Zamawiający** – PGNiG Technologie S.A. (adres: 38-400 Krosno, ul. Naftowa 8), NIP: 527-23-51-360, Regon: 017196642, KRS: 0000422566;
  - c. **Dostawca** – osoba prawna, fizyczna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej dokonująca sprzedaży lub dostawy Towaru lub Usługi;
  - d. **Inwestor** – osoba prawna lub fizyczna, na rzecz której Zamawiający wykonuje zadanie budowlano-montażowe lub produkcyjne;
  - e. **Siła wyższa** - Siła wyższa oznacza takie nadzwyczajne przypadki lub zdarzenia, które są poza kontrolą i są niezawinione przez żadną ze stron, których nie można przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieją po zawarciu Umowy /udzieleniu Zamówienia i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych. Zdarzenie może zostać uznane za działanie siły wyższej tylko wtedy gdy jego skala i zasięg mają znaczenie dla wykonania obowiązków Dostawcy, a jego wpływ na realizację Umowy jest realny);
  - f. **Towar** – w szczególności: materiały, części zamienne, armatura, urządzenia, wyposażenie, szczegółowo określone w Zamówieniu / Umowie i w dokumentacji udostępnionej Dostawcy;
  - g. **Usługa** – w szczególności: wykonanie robót budowlanych, prac, czynności, usług, szczegółowo określone w Zamówieniu / Umowie i w dokumentacji udostępnionej Dostawcy;
  - h. **Zamówienie** – złożone u Dostawcy przez Zamawiającego zamówienie zakupu Towarów lub Usług. Zamówienie musi mieć formę pisemną i musi być podpisane przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego do zaciągania zobowiązań;
  - i. **Umowa** – umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą;
  - j. **Umowa Ramowa** – Umowa, w ramach której Zamawiający może wielokrotnie składać Zamówienia, regulująca ogólne warunki współpracy, wiążące Dostawcę i Zamawiającego we wszystkich Zamówieniach;
  - k. **Wynagrodzenie** – cena netto Towaru / Usługi;

## **2. Zawarcie Umowy/Zamówienia**

- 2.1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zakupu Towaru / Usługi wyłącznie na podstawie Zamówienia bez konieczności zawarcia Umowy. Decyzja w tym zakresie stanowi wyłączne uprawnienie Zamawiającego.
- 2.2. Przedmiotem Zamówienia/Umowy jest odpowiednio sprzedaż i dostawa Towarów lub realizacja Usług, zamówionych przez Zamawiającego.
- 2.3. Zamówienie i Umowa powinny być realizowane przez Dostawcę zgodnie z zawartymi w tych dokumentach warunkami.
- 2.4. Wszelkie zmiany Zamówienia czy Umowy wymagają akceptacji Zamawiającego w formie pisemnej lub innej formie wskazanej w Umowie.
- 2.5. Dostawca zobowiązuje się do pisemnego potwierdzenia na formularzu otrzymanego Zamówienia przyjęcia Zamówienia do realizacji i jego odesłania faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania jak również niezwłocznego odesłania na adres Zamawiającego oryginału potwierdzonego (przyjętego) Zamówienia, a w przypadku Umowy do niezwłocznego jej podpisania i odesłania do Zamawiającego. Potwierdzenie Zamówienia jak i podpisanie Umowy winno być dokonane przez osobę/y upoważnioną/e do zaciągania zobowiązań w imieniu Dostawcy. W przypadku, gdy Zamówienie potwierdza pełnomocnik Dostawcy wymagane jest załączenie wraz z odsyłanym dokumentem Zamówienia / Umowy stosownego pełnomocnictwa (oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem), z którego jednoznacznie wynika umocowanie pełnomocnika.
- 2.6. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia Zamówienia w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania Zamówienia przez Dostawcę, w tym również w formie elektronicznej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania Zamówienia, przez co rozumie się odstąpienie od Zamówienia. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do odstąpienia, Zamawiający poinformuje Dostawcę o tym fakcie pisemnie (przez formę pisemną należy traktować również wiadomość e-mail). W takim wypadku Dostawca zrzeka się roszczeń w związku z anulowaniem Zamówienia.

## **3. Dostawa Towaru i Usług.**

### **3.1. Dostawa Towarów**

- 3.1.1. Warunki dostawy Towarów będących przedmiotem Zamówienia / Umowy są szczegółowo określone w Zamówieniu / Umowie oraz w dokumentacji udostępnionej Dostawcy.
- 3.1.2. Towar dostarczony przez Dostawcę musi być: (i) fabrycznie nowy, (ii) odpowiedniego rodzaju i jakości, zgodnego co najmniej z normami obowiązującymi w danej branży, (iii) odpowiadać wymogom określonym w Zamówieniu / Umowie, (iv) zgodny z przepisami prawa obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej (RP), (v) posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty, aprobaty techniczne, deklarację właściwości użytkowych (dotyczy wyrobów budowlanych), atesty, instrukcje, certyfikaty analiz, prób i dopuszczenia wymagane przez przepisy prawne obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej i w Unii Europejskiej oraz Deklarację zgodności z Zamówieniem typ.2.2. wg PN-EN 10204. Oryginały dokumentów, o których mowa w zdaniu powyżej, dostarczone do Towaru muszą być przekazane w formie uporządkowanej i czytelnej, a w przypadku kopii dokumentów wymagane jest potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem przez osoby odpowiednio umocowane u Dostawcy. Dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, wystawione w języku angielskim zostaną

przetłumaczone przez Dostawcę na jego koszt i dostarczone Zamawiającemu. Wersja elektroniczna dokumentów musi być czytelna i pokrywać się z ich wersją papierową, dostarczoną Zamawiającemu. Dostawę niezgodną z wymogami określonymi powyżej uważa się za niezrealizowaną, a wszystkie koszty z tym związane obciążają Dostawcę.

- 3.1.3. Dostawca powinien dostarczyć Towar wraz z dokumentem magazynowym tzw. WZ, na podstawie którego Zamawiający potwierdzi ilość dostarczanych elementów przedmiotu Zamówienia / Umowy. Potwierdzenie WZ nie jest równoznaczne z odbiorem przedmiotu Zamówienia / Umowy. Dokument WZ powinien zawierać w szczególności następujące informacje: numer zamówienia, nazwa zadania, przedmiot zamówienia oraz ilość. W dokumencie powinny być także zamieszczone informacje określające nr wytopu/nr fabryczny, gatunek materiału oraz numer świadectwa odbioru dla dostarczanego Towaru.
- 3.1.4. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiany Towar w terminie i w miejscu określonym w Zamówieniu. Dostawa Towaru następuje na koszt i ryzyko Dostawcy.
- 3.1.5. Do Zamówień realizowanych zgodnie z niniejszymi OWZ zastosowanie mają Międzynarodowe Reguły Handlu INCOTERMS 2010.
- 3.1.6. Zamówienie / Umowa będzie uznane za niewykonane, jeśli niezbędna dokumentacja i certyfikaty wymagane w Zamówieniu / Umowie bądź wynikająca z obowiązujących przepisów nie zostaną dostarczone do Zamawiającego wraz z dostawą Towaru.
- 3.1.7. W przypadku Towaru importowanego na Dostawcy ciąży obowiązek dopuszczenia Towaru do obrotu na obszarze celnym UE, zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz dostarczenia Zamawiającemu dokumentów z tym związanych w języku polskim. Zamawiający wymaga, by dostarczane przez Dostawcę Towary posiadały znak jakości CE lub inny znak wymagany przez obowiązujące ustawodawstwo, pozwalający na wprowadzenie Towaru do obrotu na rynek Unii Europejskiej.
- 3.1.8. Dostawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego, o ile nie określono inaczej w Zamówieniu / Umowie, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych przed datą realizacji określoną w Zamówieniu / Umowie o planowanym terminie dostawy.
- 3.1.9. Dostawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o jakiegokolwiek sytuacji mogącej mieć wpływ na terminowość realizacji Zamówienia / Umowy. Powyższa informacja nie zwalnia Dostawcy z zobowiązań określonych w Zamówieniu / Umowie. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia audytu u Dostawcy celem weryfikacji postępu realizacji Zamówienia / Umowy przez Dostawcę, informując go pisemnie o tym fakcie (w tym możliwość formy elektronicznej) z maksymalnie tygodniowym wyprzedzeniem, a tym samym Dostawca zobowiązuje się udzielić wyczerpujących informacji w sprawie postępu realizacji Zamówienia / Umowy.
- 3.1.10. W przypadku gdy Dostawca nie wywiązuje się z realizacji Zamówienia / Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia w całości lub w części od Zamówienia / Umowy w terminie określonym w Umowie lub niniejszych OWZ (jeżeli Umowa nie została zawarta) bez konieczności wyznaczania Dostawcy dodatkowego terminu na zrealizowanie Zamówienia / Umowy, a Dostawca zrzeka się z tego tytułu roszczeń wobec Zamawiającego.
- 3.1.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty w stosunku do Towaru reklamowanego, a takie wstrzymanie nie jest uznane za opóźnienie w zapłacie.
- 3.1.12. Odbiór przedmiotu Zamówienia / Umowy nastąpi niezwłocznie po wydaniu Towaru oraz wykonaniu obowiązków wynikających z Zamówienia / Umowy, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od dnia dostawy przedmiotu Zamówienia / Umowy. Potwierdzeniem przeprowadzenia przez przedstawiciela/i Zamawiającego czynności odbiorowych, w tym potwierdzeniem zgodności

dostarczonego Towaru z przedmiotem Zamówienia / Umowy, będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego. W przypadku Towarów dostarczonych na potrzeby realizacji zadania budowlano-montażowego lub produkcyjnego odbiór dokonywany jest przez pracowników działu odpowiedzialnego za kontrolę jakości Zamawiającego.

- 3.1.13. Własność przedmiotu Zamówienia/ Umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego odbioru przez Zamawiającego, bez wad lub usterek, o ile strony nie ustalą inaczej w Umowie/Zamówieniu.

### **3.2. Realizacja Usług**

- 3.2.1. Warunki realizacji Usług będących przedmiotem Zamówienia / Umowy są szczegółowo określone w Zamówieniu / Umowie oraz w dokumentacji udostępnionej Dostawcy.
- 3.2.2. Usługi objęte przedmiotem udzielonego Zamówienia / zawartej Umowy zostaną wykonane przez Dostawcę zgodnie z warunkami Zamówienia / Umowy, obowiązującymi przepisami, decyzjami administracyjnymi wymaganymi do realizacji Usługi, zasadami sztuki budowlanej i najnowszej wiedzy technicznej, dokumentacją Zamówienia, oraz obowiązującymi u Zamawiającego Zintegrowanymi Systemami Zarządzania jak również zgodnie z wytycznymi i wymaganiami Inwestora (w tym m.in. w zakresie BHP, p.poż., prac gazoniebezpiecznych, prac na czynnym obiekcie, itd.). Dostawca jest zobowiązany do wykonywania wszelkich obowiązków związanych z Zamówieniem / Umową w dobrej wierze i przy dochowaniu najwyższej zawodowej staranności. Dostawca zapewni właściwą koordynację prac od chwili rozpoczęcia wykonywania Usług do dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu ich odbioru.
- 3.2.3. Dostawca zobowiązany jest do bieżącego, pisemnego (w tym również w formie elektronicznej) informowania Zamawiającego o jakiegokolwiek sytuacji mogącej mieć wpływ na terminowość realizacji Zamówienia / Umowy. Wykonanie powyższego obowiązku informacyjnego nie zwalnia Dostawcy z zobowiązań określonych w Zamówieniu / Umowie. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia audytu u Dostawcy celem weryfikacji postępu realizacji Zamówienia / Umowy przez Dostawcę, informując go o tym fakcie pisemnie z maksymalnie tygodniowym wyprzedzeniem, a tym samym Dostawca zobowiązuje się udzielić wyczerpujących informacji w sprawie postępu realizacji Zamówienia/Umowy.
- 3.2.4. Zamawiającemu przysługuje prawo do realizacji Usług w zastępstwie Dostawcy, na jego koszt i ryzyko, objętych przedmiotem Zamówienia / Umowy, a niewykonanych lub nienależycie wykonanych przez Dostawcę. Przed przystąpieniem do wykonawstwa zastępczego Usługi, Zamawiający wezwie Dostawcę do wykonania określonego zakresu Usług w terminie pozwalającym Dostawcy na wykonanie Usług określonych w wezwaniu. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu, Zamawiający przystąpi do wykonawstwa zastępczego, a Dostawca będzie wówczas zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów wykonawstwa zastępczego powiększonych o 10% ich wartości (nie mniej niż o 1.000,00 zł netto) z tytułu koordynacji prac przez Zamawiającego. Skorzystanie przez Zamawiającego z wykonawstwa zastępczego na zasadach opisanych powyżej, nie narusza w żaden sposób wykonywania przez Zamawiającego innych uprawnień gwarantujących należyte wykonanie Zamówienia / Umowy, w tym w szczególności uprawnień z tytułu rękojmi za wady i/lub gwarancji jakości.

- 3.2.5. Odbiór Usługi nastąpi po jej wykonaniu i zostanie dokonany przez przedstawiciela/i Zamawiającego i Dostawcy. Potwierdzeniem przeprowadzenia czynności odbiorowych będzie stosowny protokół odbioru Usług.

#### **4. Warunki Płatności**

- 4.1. Należne Dostawcy Wynagrodzenie za należyte wykonanie Zamówienia / Umowy płatne będzie na podstawie faktury VAT (dalej „faktura”), do której załączony zostanie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń (oraz dokumenty wskazane w Zamówieniu / Umowie), przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany w fakturze.
- 4.2. Dostawca jest uprawniony do wystawienia faktury po podpisaniu bez uwag i zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w pkt. 3.1.12. i 3.2.7. OWZ.
- 4.3. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie odpowiednio skorygowana przez Dostawcę fakturą korygującą. Termin płatności rozpoczyna w tym przypadku bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
- 4.4. Faktury należy wystawić i dostarczyć na adres siedziby Zamawiającego, tj. PGNiG Technologie SA., ul. Naftowa 8, 38-400 Krosno.
- 4.5. O ile nie ustalono inaczej w Zamówieniu / Umowie, termin płatności Wynagrodzenia wynosi 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załącznikami, zgodnie z pkt. 4.1. powyżej.
- 4.5. Obowiązkiem Dostawcy jest wpisanie na fakturze VAT numeru Zamówienia oraz Umowy (jeżeli została zawarta), a w odniesieniu do dostawy Towarów również nr wytopu/nr fabryczny, gatunku materiału oraz numer świadectwa odbioru jak również pozostałych danych określonych postanowieniami Zamówienia / Umowy. Brak powyższych danych na fakturze uprawnia Zamawiającego do zwrotu faktury jako wystawionej nieprawidłowo.
- 4.6. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4.7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z należności Dostawcy wszelkich wierzytelności przysługujących mu wobec Dostawcy, niezależnie od ich rodzaju (w tym w szczególności z tytułu kar umownych, wykonawstwa zastępczego).
- 4.9. Dostawca nie może przenieść całości lub części uprawnień wynikających z Zamówienia / Umowy (w tym w szczególności wierzytelności wynikających z Zamówienia / Umowy) na rzecz jakiegokolwiek osoby trzeciej czy podmiotu trzeciego bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i Inwestora (dotyczy zadań budowlano – montażowych i produkcyjnych).

#### **5. Gwarancja jakości i rękojmi za wady, reklamacje.**

- 5.1. Dla Towarów / Usług przeznaczonych do realizacji zadań budowlano-montażowych lub produkcyjnych obowiązują warunki gwarancji i rękojmi oraz zasady wykonywania obowiązków gwarancyjnych ustalone w umowie wiążącej Zamawiającego i Inwestora.
- 5.2. Dla pozostałych Towarów / Usług (innych niż określone w pkt. 5.1 powyżej) obowiązuje 24-miesięczny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady liczony od daty protokolarnego odbioru Towaru / Usługi przez Zamawiającego.
- 5.3. W okresie gwarancji i rękojmi Dostawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zgłoszonych przez Zamawiającego usterek lub wad w sposób i w terminach określonych w Umowie lub Zamówieniu.

- 5.4. W przypadku nieokreślenia w Umowie / Zamówieniu, Dostawca jest obowiązany (i) potwierdzić (fax, email) przyjęcie zgłoszenia reklamacji najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu zgłoszenia, (ii) przystąpić do usunięcia usterek lub wad w ciągu trzech dni roboczych od otrzymania zgłoszenia oraz (iii) usunąć usterki lub wady w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający na wniosek Dostawcy może wydłużyć w/w terminy przystąpienia do napraw lub zakończenia napraw.
- 5.5. W przypadku nieokreślenia w Umowie lub Zamówieniu warunków realizacji obowiązków z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady, Dostawca jest obowiązany usunąć wady lub usterki w sposób uzgodniony z Zamawiającym, a w przypadku rozbieżności stanowisk Zamawiającego i Dostawcy - w sposób określony przez Zamawiającego.
- 5.6. W przypadku wymiany Towaru na nowy bez wad lub ponownego wykonania Usługi, okres gwarancji i rękojmi biegnie na nowo od daty protokolarnego odbioru przez Zamawiającego dostarczonego Towaru/ponownie wykonanej Usługi. W przypadku pozostałych sposobów usunięcia wad lub usterek, okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas od otrzymania reklamacji przez Dostawcę do usunięcia usterek lub wad.
- 5.7. Dostawca jest zwolniony z obowiązku usunięcia usterki lub wady, jeżeli udowodni, że usterka lub wada powstała z wyłącznej winy Zamawiającego.
- 5.8. Niedotrzymanie przez Dostawcę terminów określonych w pkt. 5.4 uprawnia Zamawiającego, po wcześniejszym powiadomieniu Dostawcy, do usunięcia usterek lub wad we własnym zakresie lub zlecenia osobom trzecim (wykonawstwo zastępcze) i obciążenia Dostawcy kosztami z tego tytułu, bez utraty praw z gwarancji jakości lub rękojmi za wady. W przypadku wykonawstwa zastępczego Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Dostawcy kosztami wykonania takich prac lub usunięcia takich wad w przedmiocie Zamówienia / Umowy przez osoby trzecie każdorazowo powiększonymi o 10% ich wartości (nie mniej niż o 1.000,00 zł netto) z tytułu koordynacji prac przez Zamawiającego.
- 5.9. Niezależnie od uprawnienia wynikającego z pkt. 5.8 powyżej, Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych przewidzianych w Umowie lub w Zamówieniu za opóźnienie Dostawcy w dotrzymaniu terminów z pkt. 5.4. powyżej.

## **6. Prawa autorskie**

- 6.1. Dostawca przenosi na Zamawiającego całość przysługujących mu autorskich praw majątkowych dotyczących przedmiotu Zamówienia / Umowy oraz wszelkich dokumentów powstałych w związku z realizacją Zamówienia / Umowy i przekazanych Zamawiającemu (Utwory).
- 6.2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w pkt. 6.1., następuje z chwilą przekazania Utworów przez Zamawiającego, tj. w chwili dokonania ich protokolarnego odbioru. Przeniesienie następuje bez ograniczeń terytorialnych ani czasowych, w ramach wynagrodzenia określonego w Zamówieniu / Umowie, na następujących polach eksploatacji:
  - a. utrwalenie dowolną techniką i na dowolnym nośniku;
  - b. zwielokrotnianie dowolną techniką, w szczególności cyfrową i magnetyczną;
  - c. wprowadzanie egzemplarzy do obrotu, w szczególności najem, użyczenie i dzierżawa egzemplarzy;
  - d. wprowadzania do pamięci komputera;
  - e. publiczne wyświetlanie, wystawienia, wykonanie i odtworzenia;
  - f. emisja i reemisja w programie telewizyjnym;
  - g. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do Utworu dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności w sieci Internet;

- h. nadania za pomocą wizji przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną bądź drogą satelitarną;
  - i. webcasting, simulcasting własny i cudzy, rozpowszechnianie w ramach platform cyfrowych, jak również w sieciach telefonii komórkowej.
- 6.3. Na zasadach oraz w zakresie, o jakim mowa w pkt. 6.2., Dostawca udziela Zamawiającemu prawa do korzystania i rozporządzania utworami zależnymi (wszelkimi opracowaniami Utworów), a także upoważnia Zamawiającego do udzielania takiej zgody osobom trzecim.
- 6.4. Dostawca zobowiązuje się, że wszelkie podmioty, którym przysługiwać będą prawa autorskie o charakterze osobistym do Utworów, nie będą ich wykonywać.
- 6.5. Dostawca oświadcza, że korzystanie z Utworów nie będzie naruszało jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich. W sytuacji, gdyby zapewnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, okazało się nieprawdziwe, a wobec Zamawiającego zostaną wysunięte roszczenia związane z naruszeniem praw osób trzecich, Dostawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu, w tym naprawić szkodę poniesioną przez Zamawiającego w pełnej wysokości, w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego.

## **7. Kary umowne**

- 7.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Dostawcy kar umownych z następujących tytułów:
- a. za opóźnienie w dostarczeniu Towarów / realizacji Usług będących przedmiotem Zamówienia / Umowy – w wysokości 0,5% Wynagrodzenia brutto określonego w Zamówieniu / Umowie, ale nie mniej niż 200,00 zł, liczone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - b. w razie odstąpienia przez Zamawiającego od Zamówienia / Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Dostawca, w wysokości 20% łącznego Wynagrodzenia brutto przedmiotu Umowy / Zamówienia,
  - c. za opóźnienie w przystąpieniu lub opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru i w okresie gwarancji jakości – w wysokości 0,5% Wynagrodzenia brutto określonego w Umowie / Zamówieniu, ale nie mniej niż 200,00 zł, liczone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu tych wad.
- 7.2. W przypadku, gdy szkoda Zamawiającego jest wyższa niż kwota zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 7.3. Podstawę zapłaty kar umownych stanowić będzie nota obciążeniowa wystawiona przez Zamawiającego i/lub pisemne wezwanie do zapłaty kar umownych, doręczone Dostawcy. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia doręczenia Dostawcy dokumentu/ów, o którym mowa w zdaniu powyżej.

## **8. Postanowienia końcowe**

- 8.1. Dostawca zobowiązany jest do zwrotu udostępnionej przez Zamawiającego dokumentacji i zniszczenia wszelkich jej kopii wykonanych przez Dostawcę.
- 8.2. Dostawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC działalności na sumę ubezpieczenia równą wartości Wynagrodzenia brutto, ale nie niższą niż 50.000,00 zł jak również zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu, na jego żądanie, dokumentów potwierdzających spełnienie tego obowiązku. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej będzie obejmować również okres rękojmi i gwarancji.

- 8.3. Dostawca Towarów realizując przedmiot Zamówienia / Umowy zobligowany jest do posiadania ważnego ubezpieczenia OC/CARGO w związku z dostawami realizowanymi w ramach Zamówienia / Umowy. W przypadku, gdy Dostawca zleca wykonanie usługi transportu osobie trzeciej (przewoźnikowi), za spełnienie obowiązku, o którym mowa w zdaniu powyżej, będzie uważane posiadanie wymaganego Zamówieniem / Umową ubezpieczenia OC/CARGO przez przewoźnika. Dostawca zobowiązany jest do udokumentowania spełnienia obowiązku, o którym mowa w zdaniu powyżej, na żądanie Zamawiającego
- 8.4. Zamawiający może wymagać od Dostawcy ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Zamówienia / Umowy na okres jego / jej realizacji i / lub na okres gwarancji jakości. Warunki i formy ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Zamówienia / Umowy każdorazowo zostaną określone w zapytaniu ofertowym, a następnie potwierdzone w Zamówieniu / Umowie.
- 8.5. Dostawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z obowiązku jakiegokolwiek świadczenia na rzecz osób trzecich z tytułu jakichkolwiek szkód na osobie lub szkód dla środowiska naturalnego wyrządzonych przez Towar lub w związku z jego użytkowaniem wskutek wad tkwiących w Towarze lub wykonanych Usługach.
- 8.6. Wszelkie spory, które mogą powstać między stronami umowy w związku z realizacją Umowy / Zamówienia, powinny być rozstrzygane w sposób polubowny, w terminie ustalonym przez strony, nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia pisemnego zgłoszenia sporu przez jedną ze stron. Spory nierozstrzygnięte w sposób polubowny będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
- 8.7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Zamówienia / Umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w następujących przypadkach:
- a. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, która będzie czynnikiem zewnętrznym niezależnym od Zamawiającego, powodującym niemożliwość wykonania Zamówienia / Umowy, czego nie można było przewidzieć w momencie składania Zamówienia / zawierania Umowy (z wyłączeniem działania Siły Wyższej);
  - b. jeżeli Dostawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Zamówienia / Umowy w uzgodnionym terminie, zgodnie z postanowieniami Zamówienia / Umowy, bez uzasadnionej przyczyny lub gdy opóźnienie Dostawcy w dotrzymaniu określonych w Zamówieniu / Umowie terminów przekroczy 14 dni kalendarzowych;
  - c. niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Dostawcę zobowiązań w stosunku do Zamawiającego wynikających z jakiegokolwiek udzielonego Zamówienia / zawartej Umowy, innego / innej niż dane Zamówienie / Umowa;
  - d. w razie utraty zdolności przez Dostawcę do bieżącego regulowania zobowiązań pieniężnych lub wykonania zobowiązań wynikających z Zamówienia / Umowy,
  - e. istotnego i rażącego naruszenia przez Dostawcę postanowień Zamówienia / Umowy,
  - f. gdy Dostawca nie współpracuje z Zamawiającym w zakresie wskazanym w Zamówieniu / Umowie,
  - g. gdy zostanie podjęta decyzja o podziale, połączeniu lub przekształceniu firmy Dostawcy, której skutki mogą zagrozić zdolności Dostawcy do realizacji Zamówienia / Umowy,
  - h. zaprzestania działalności przez Dostawcę w zakresie mającym wpływ na wykonanie Zamówienia / Umowy, wszczęcie likwidacji lub likwidacja działalności, w tym faktyczne zaprzestanie działalności, w zakresie mającym wpływ na wykonanie Zamówienia / Umowy,
- oraz w innych przypadkach określonych postanowieniami Zamówienia / Umowy.



- 8.8. Prawo odstąpienia, o którym mowa w pkt. 8.7. powyżej, Zamawiający może wykonać w terminie 90 dni od daty, w której dowiedział się o okolicznościach uzasadniających takie odstąpienie. Według wyboru Zamawiającego odstąpienie od Umowy będzie wywierało skutek na przyszłość przy zachowaniu w pełni wszystkich uprawnień Zamawiającego nabytych przed dniem odstąpienia albo też skutek wsteczny, o którym mowa w przepisie art. 395 § 2 kodeksu cywilnego. Zamawiający w oświadczeniu o odstąpieniu zobowiązany będzie wskazać, z jakim skutkiem odstępuje od Umowy/ Zamówienia. W przypadku braku takiego wskazania uważać się będzie, że odstąpienie wywierać będzie skutek na przyszłość. Odstąpienie od Umowy / Zamówienia ze skutkiem na przyszłość nie zwalnia Dostawcy z jego zobowiązań z tytułu wad Towarów wydanych do dnia odstąpienia, ani gwarancji jakości i rękojmi za wady w zakresie dostarczonych Towarów.
- 8.9. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania poufności w stosunku do wszystkich informacji dotyczących realizacji Umowy / Zamówienia. Wszelkie informacje wynikające wprost z niniejszych Ogólnych Warunków Zakupu, jak również informacje pozyskane przez Dostawcę w związku z realizacją Zamówienia / Umowy, w tym w szczególności wszelkie informacje organizacyjne, handlowe i techniczne dotyczące Zamawiającego i nie udostępniane publicznie, będą uważane przez strony za informacje poufne i jako takie nie będą ujawnione osobom trzecim. Zobowiązanie to nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek udzielenia informacji wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
- 8.10. Niniejsze Ogólne Warunki Zakupów są integralną częścią Zamówienia / Umowy. W przypadku kolizji postanowień niniejszych OWZ z Umową lub Zamówieniem pierwszeństwo mają indywidualnie uzgodnione postanowienia Umowy (z zastrzeżeniem pkt. 2.1. OWZ), w drugiej kolejności - Zamówienia. W sprawach nieuregulowanych Umową lub Zamówieniem stosuje się niniejsze OWZ.
- 8.11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych OWZ zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.